

COMMISSARIO DI GOVERNO - DECRETO COMMISSARIALE

Decreto n. 15-PS2020 del 6 novembre 2025.

Piano Nazionale per la mitigazione del rischio idrogeologico, il ripristino e la tutela della risorsa ambientale ex DPCM 20.02.2019 (PS2020), IV° Atto Integrativo all'AdP2010 del 27 ottobre 2020. Presa d'atto del Progetto esecutivo del Comune di Pinerolo (TO) per l'intervento Codice Rendis 01IR580/G1. CUP F14H17000630002 Finanziamento ed individuazione Ente gestore - Criteri di gestione.

Documento allegato



Commissario di Governo

*Delegato all'attuazione degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico di cui all'Accordo di Programma tra il
Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e la Regione Piemonte
D.L. del 24 giugno 2014 n. 91 convertito con legge 11 agosto 2014 n. 116.
Decreto Commissariale n. 1 del 22/01/2020*

DECRETO n. 15-PS2020 del 6 novembre 2025.

OGGETTO: Piano Nazionale per la mitigazione del rischio idrogeologico, il ripristino e la tutela della risorsa ambientale ex DPCM 20.02.2019 (PS2020), IV° Atto Integrativo all'AdP2010 del 27 ottobre 2020.
Preso d'atto del Progetto esecutivo del Comune di Pinerolo (TO) per l'intervento Codice Rendis 01IR580/G1. CUP F14H17000630002
Finanziamento ed individuazione Ente gestore - Criteri di gestione.

Il presente Atto si compone di n. 19 pagine comprensive di n. 2 allegati (A e B).

IL SOGGETTO ATTUATORE DELEGATO DAL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto:

- l'art. 17 del D.L. n. 195 del 30 dicembre 2009 (conv. con modifiche dalla L. n. 26 del 26 febbraio 2010), rubricato "interventi urgenti nelle situazioni a più elevato rischio idrogeologico e al fine di salvaguardare la sicurezza delle infrastrutture e il patrimonio ambientale e culturale", mediante il quale è stata istituita la figura del Commissario Straordinario per l'attuazione degli interventi urgenti di mitigazione del rischio idrogeologico;
- l'art. 10 del D.L. n. 91 del 24 giugno 2014 (conv. con modifiche dalla L. n. 116 del 11.08.2014), ai sensi del quale, ai Presidenti di Regione, è stato attribuito il sollecito espletamento delle procedure relative alla realizzazione degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico coi i compiti, le modalità, la contabilità speciale e i poteri spettanti ai Commissari Straordinari;
- il D.L. n. 133 del 12 settembre 2014 (convertito con modifiche dalla L. n. 164 del 11.11.2014), con cui il quale, ai Presidenti di Regione, è stata definitivamente attribuita la qualifica di Commissari di Governo nell'attuazione degli interventi di cui trattasi;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 luglio 2016 con il quale è stato istituito il fondo per la progettazione degli interventi contro il dissesto idrogeologico;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 20 febbraio 2019 con il quale è stato adottato il Piano Nazionale per la mitigazione del rischio idrogeologico, il ripristino e la tutela della risorsa ambientale, suddiviso per piani stralcio 2019, 2020 e 2021;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici);

Richiamati:

- la D.G.R. n. 10-8376 del 8 febbraio 2019 di individuazione strutture regionali a supporto del Commissario;
- il Decreto commissariale n. 1-AdP2010 del 22 gennaio 2020 (Nomina del Soggetto Attuatore e delega alla gestione delle risorse sulle contabilità speciali);
- il Decreto commissariale n. 4-FP del 22 ottobre 2019 (Finanziamento e individuazione delle Stazioni Appaltanti finalizzata alla realizzazione delle progettazioni esecutive degli interventi contro il dissesto idrogeologico. Procedure tecnico-amministrative per la gestione, il controllo ed il monitoraggio del finanziamento) che individua, tra gli altri il Comune di Pinerolo quale gestore del finanziamento/Stazioni appaltanti della progettazione **fino alla fase esecutiva** dell'intervento codice Rendis 01IR580/G1;
- l'Accordo di Programma IV Atto Integrativo, sottoscritto in data 27 ottobre 2020 dalla Regione Piemonte con il Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare, che dà attuazione al Piano Stralcio 2020 che finanzia, fra gli altri, l'intervento Codice Rendis 01IR580/G1 dal titolo "Interventi di difesa idraulica Torrente Lemina da Borgonuovo all'attraversamento della S.P. n. 23R";
- il Decreto Commissariale n. 1-PS2020 del 1 marzo 2021 (Piano Nazionale per la mitigazione del rischio idrogeologico ex DPCM 20.02.2019 (PS 2020), IV Atto Integrativo all'AdP 2010, Finanziamento per primi interventi, individuazione enti gestori e criteri di gestione;

Considerato che:

- tra gli interventi di cui al IV Atto Integrativo, sottoscritto in data 27.10.2020 vi è quello individuato con il Codice Rendis 01IR580/G1 dal titolo "Interventi di difesa idraulica Torrente

Lemina da Borgonuovo all'attraversamento della S.P. n. 23R" del valore complessivo di 780.000,00 €, per la cui progettazione ed esecuzione è stata individuata, in qualità di Stazione Appaltante, l'Amministrazione Comunale di Pinerolo (TO);

- sulla Contabilità Speciale n. 5647 "CS Rischio idrogeologico Piemonte"; è stata registrata l'entrata dei fondi di cui al Decreto direttoriale n. 162 del 01/12/2020 per complessivi € 29.420.614,58 (in considerazione del fatto che sulla stessa CS era già stato erogato un importo a valere sul Fondo Progettazione ex DPCM 14/07/2016, pari ad € 138.671,61 destinati alla progettazione degli interventi 01IR810/G1, **01IR580/G1**, 01IR999/G1, 01IR156/G1);
- con nota ns. prot. n. 34978 del 4 agosto 2025, il Comune di Pinerolo ha trasmesso gli elaborati progettuali e la DGC n. 179 del 16/07/2025 di approvazione del progetto esecutivo per un importo complessivo di € 780.000,00;
- tra gli elaborati del progetto esecutivo è presente l'allegato "*A18_Fascicolo pareri e autorizzazioni.pdf*" nel quale sono riportati tutti gli atti di assenso e pare ottenuti sul progetto; da cui risulta che il progetto ha ottenuto i seguenti pareri e/o autorizzazioni:
 1. paesaggistica comunale n. 14/2022 del 22/02/2022;
 2. nulla osta idraulico rilasciato dalla Regione Piemonte con DD n. 1290 del 4.05.2023;
 3. parere delle FF.SS. pervenuto al protocollo del Comune di Pinerolo il giorno 18/04/2024 e registrato al n. 26538;
 4. valutazione degli scenari di allagamento post intervento elaborata in fase di verifica di assogettabilità a VIA (da cui il progetto è risultato escluso nella fase di verifica).

Ritenuto che le opere previste nel progetto sopra richiamato siano coerenti con le finalità del finanziamento, fatte salve le prescrizioni contenute nello specifico allegato, parte integrante del presente atto;

Per le motivazioni sopra richiamate,

DECRETA

Art. 1

Finalità ed oggetto

Di richiamare le premesse in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto.

Di prendere atto che il costo complessivo dell'intervento ammonta ad € 780.000,00.

Di finanziare la realizzazione dell'intervento, previsto dal PS 2020 del Piano Nazionale per la Mitigazione del rischio idrogeologico, il ripristino e la tutela della risorsa ambientale ex DPCM 20/02/2019 - IV Atto Integrativo all'AdP 2010 sottoscritto in data 27 ottobre 2020, specificato nell'allegato A) al presente Decreto, sua parte integrante e sostanziale, la cui progettazione risulta essere a livello esecutivo.

Di individuare l'Ente indicato nell'Allegato A) quale Stazione appaltante.

Di disciplinare le modalità di gestione, controllo e monitoraggio del finanziamento, in conformità con le disposizioni contenute nei Decreti Ministeriali citati nelle premesse.

Art. 2

Soggetti e ruoli

Ai sensi dell'art. 10 del DL 24 giugno 2014, n. 91, legge di conversione 11 agosto 2014, n. 116, il Commissario di Governo si avvale dei seguenti soggetti:

- A) Il Soggetto Attuatore, individuato con il Decreto n. 1 del 22/01/2020, nella persona del Direttore protempore della Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Trasporti e logistica della Regione Piemonte e delegato all'attuazione dei programmi finanziati dallo Stato contro il dissesto idrogeologico e gestiti sulle contabilità speciali n. 5647 e 6002, il cui ufficio ha sede in

B) Gli Uffici della Regione Piemonte, individuati con la D.G.R. n. 10-8376 dell'8 febbraio 2019, per lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative e di coordinamento connesse all'attuazione degli interventi di cui al presente Decreto sono i seguenti Settori della Direzione regionale Opere pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica (A1800A):

A1805B - Difesa del Suolo

A1801C – Coordinamento giuridico legislativo e attività tecnico amministrative

A1819C - Geologico

A1813C - Tecnico Regionale – Città Metropolitana di Torino

A1814B - Tecnico Regionale – Alessandria Asti

A1820C - Tecnico Regionale – Biella-Vercelli

A1816B - Tecnico Regionale – Cuneo

A1817B - Tecnico Regionale – Novara Verbania.

C) Le Amministrazioni e gli Enti individuati con il presente Decreto in qualità di Stazioni appaltanti (SS.AA.) per l'esecuzione delle attività finalizzate all'esecuzione delle opere di mitigazione del rischio idrogeologico di cui all'Allegato A) al presente Decreto, sono responsabili dell'esecuzione e dell'attuazione dell'intervento assegnato e dei relativi adempimenti previsti per il monitoraggio delle fasi attuative, nel rispetto del D.lgs 36/2023 e.m.i. e della normativa comunitaria, statale e regionale vigente in materia.

La S.A. è tenuta a:

- assicurare una contabilità separata o una apposita codifica che consenta di individuare chiaramente le spese relative all'intervento finanziato;
- realizzare le attività previste nei tempi fissati nel cronoprogramma allegato al progetto esecutivo;
- applicare le direttive in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i. ed alla L. n. 217/2010 e s.m.i.;
- fornire tutti i documenti tecnico-amministrativi richiesti dal Commissario indirizzati all'accertamento della correttezza della spesa riguardante l'intervento;
- nel caso in cui sia prevista la realizzazione di opere idrauliche che modificano il sedime demaniale, la S.A. dovrà provvedere, ad opere concluse, al loro accatastamento e del nuovo sedime al Demanio pubblico dello Stato ramo idrico;
- ai sensi della legge 4 agosto 1984 n. 464, qualora perforazioni, scavi o indagini vengano spinti a profondità superiore ai 30 m dal p.c., occorrerà che la S.A. e la ditta esecutrice inviino all'ISPRA, Servizio Geologico d'Italia, le comunicazioni scaricabili dal sito www.isprambiente.it.

D) Il RUP della S.A. è tenuto, oltre allo svolgimento dei compiti previsti per legge, alle seguenti attività:

- rendicontazione amministrativa e contabile delle opere finanziate, da trasmettersi al Settore regionale Difesa del Suolo secondo le modalità di cui agli artt. 3 e 4 del presente Decreto; egli trasmette al Settore Difesa del Suolo, nelle forme richieste, la documentazione di rendicontazione per l'erogazione dei finanziamenti.
- aggiornamento dei dati inerenti l'intervento ed il suo stato di avanzamento fisico e procedurale nella piattaforma telematica "Repertorio Nazionale degli Interventi per la Difesa del Suolo" (di seguito ReNDiS-web) dell'ISPRA, al quale è obbligatorio che si accrediti ed al sistema di colloquio per il monitoraggio nella Banca Dati Unitaria (BDU);
- verifica periodica dell'avanzamento dell'intervento rispetto al cronoprogramma dell'intervento, ed in particolare al cronoprogramma delle opere. Il RUP dovrà segnalare al Commissario, motivandolo e con sollecitudine, ogni scostamento dal cronoprogramma ed ogni eventuale ostacolo amministrativo/finanziario/tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento con particolare riferimento al termine posto per l'aggiudicazione

dei lavori all'art. 8 del presente Decreto; in tali casi il RUP dovrà prospettare le relative azioni correttive.

Il Commissario e gli uffici a supporto sono esclusi da ogni rapporto contrattuale posto in essere dalle Stazioni appaltanti e pertanto, eventuali oneri derivanti da ritardi, inadempienze o contenziosi a qualsiasi titolo insorgenti sono a carico della Stazione appaltante.

Art. 3

Modalità di erogazione del finanziamento

Tenuto conto che le somme necessarie al finanziamento degli interventi di cui al presente Decreto sono nelle disponibilità del Commissario, si definiscono i seguenti criteri di erogazione del presente finanziamento agli Enti gestori:

- A- **Acconto del 20% del finanziamento** decurtato dell'importo riconosciuto sulla base della rendicontazione delle spese sostenute per le attività svolte nell'ambito del finanziamento di cui al Decreto Commissariale n. 4-FP del 22/10/2019, ed a seguito di presentazione dei seguenti documenti:
 - a. nomina del RUP;
 - b. dichiarazione d'impegno, a firma congiunta del RUP e del Responsabile finanziario dell'Ente, sul corretto inserimento negli atti amministrativi e contabili del codice CUP e dei codici CIG specifici di gara ed alla verifica del loro corretto inserimento su fatture e/o parcelle da parte delle imprese e/o dei professionisti.
- B- **Acconto pari al 40% dell'importo contrattuale dei lavori, oneri fiscali compresi**, a seguito dell'invio al Settore regionale Difesa del Suolo della seguente documentazione amministrativa e contabile:
 - 1) Allegato B al presente decreto debitamente compilato e sottoscritto dal RUP ;
 - 2) Contratto d'appalto dei lavori;
 - 3) Polizza fidejussoria sui lavori;
 - 4) Documentazione antimafia ai sensi del D.lgs. 159/2011 e s.m.i.;
 - 5) Dichiarazione sostitutiva dell'impresa appaltatrice, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i., corredata, nel caso sia firmata con firma autografa, dal documento d'identità del legale rappresentante;
 - 6) DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) valido alla data del contratto.
 - 7) Dichiarazione del RUP che i lavori sono iniziati e che le aree interessate dall'intervento risultano nelle disponibilità dell'Ente.
- C- **Acconto pari al 40% dell'importo di contratto comprensivo degli oneri fiscali**, fatta salva la disponibilità di cassa, a seguito dell'invio al Settore regionale Difesa del Suolo della seguente documentazione amministrativa e contabile:
 - 1) Allegato B al presente decreto debitamente compilato e sottoscritto dal RUP;
 - 2) Stato/i di avanzamento lavori non inferiore/i al 40% dell'importo netto contrattuale;
 - 3) Certificato/i di pagamento relativo/i ai suddetti SAL;
 - 4) Atto amministrativo di approvazione del predetto/i SAL;
 - 5) Fatture relative ai SAL di cui sopra, contenenti il CUP ed il CIG, d'importo almeno pari al 40% dell'importo lordo contrattuale;
 - 6) Mandati di pagamento relativi alle singole fatture riportanti il numero della fattura, il CIG ed il CUP;
 - 7) Quietanze di pagamento (al riguardo si sottolinea che non verranno accettate fatture non completamente quietanzate);
 - 8) Dichiarazione del Responsabile finanziario in merito all'avvenuto pagamento dell'IVA dovuta per le fatture di cui sopra, riportante altresì i riferimenti identificativi del versamento;

- 9) Verifica di soggetto non inadempiente rilasciata ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 per il pagamento di importi superiori ad € 5.000,00 valida alla data del pagamento e non successiva (commi 986-989 della Legge di bilancio 27 dicembre 2017);
- 10) Durc dell'Impresa in corso di validità alla data del pagamento;
- 11) Dichiarazione sostitutiva dell'impresa appaltatrice, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i., corredata, nel caso sia firmata con firma autografa, dal documento d'identità del legale rappresentante;
- 12) Rinvio della comunicazione antimafia per importi di contratto di valore superiore ad € 150.000,00, IVA esclusa, ai sensi del D.lgs. 159/2011 e s.m.i.

D- Saldo del finanziamento a concorrenza delle spese complessive sostenute e rendicontate per la realizzazione dell'intervento, tenuto conto dei limiti ammessi e fatta salva la disponibilità di cassa, a seguito dell'invio al Settore regionale Difesa del Suolo della seguente documentazione amministrativa e contabile:

- 1) Stato Finale dei lavori;
- 2) Allegato B al presente decreto debitamente compilato e sottoscritto dal RUP;
- 3) Certificato di Regolare Esecuzione e/o Collaudo tecnico-amministrativo;
- 4) Determinazione e/o Deliberazione di approvazione dello stato finale, del certificato di regolare esecuzione e/o collaudo tecnico-amministrativo e del quadro economico a consuntivo riportato nell'atto.
- 5) Determinazione di liquidazione, ove previsto, dell'incentivo per funzioni tecniche emessa in conformità al regolamento della stazione appaltante adottato in materia d'incentivi ai sensi dell'art. 45 c. 3 del D.lgs 36/2023 e s.m.i., che dev'essere espressamente citato nell'atto (per il riconoscimento di tale spesa si rimanda a quanto specificato nell'art. 5 del presente decreto);
- 6) Mandati e quietanze inerenti il suddetto incentivo;
- 7) Determinazione di liquidazione degli eventuali indennizzi e/o espropri di proprietà private corredata dai relativi mandati e quietanze;
- 8) Fatture e/o parcelle relative a tutte le spese sostenute non ancora rendicontate, contenenti il CUP ed il CIG specifico dell'affidamento;
- 9) Mandati di pagamento relativi alle singole fatture/parcelle riportanti il numero della fattura, il CIG ed il CUP;
- 10) Quietanze di pagamento (al riguardo si sottolinea che non verranno accettate fatture non completamente quietanzate);
- 11) Dichiarazione del Responsabile finanziario in merito all'avvenuto pagamento dell'IVA dovuta per le fatture di cui sopra, riportante altresì i riferimenti identificativi del versamento;
- 12) Regolarità contributive dei professionisti e DURC della ditte in corso di validità alla data del pagamento;
- 13) Verifica di soggetto non inadempiente rilasciata ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 per il pagamento di importi superiori ad € 5.000,00 valida alla data del pagamento e non successiva (commi 986-989 della Legge di bilancio 27 dicembre 2017);
- 14) Dichiarazione sostitutiva dell'impresa e dei professionisti oggetto della rendicontazione a saldo, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari prodotta ai fini della legge n. 136/2010 e s.m.i., corredata dal documento d'identità nel caso di firma autografa;

- 15) Rinvio della comunicazione antimafia per importi di contratto di valore superiore ad € 150.000,00, IVA esclusa, ai sensi del D.lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- L'acconto di cui alla lettera A di cui sopra, può essere destinato dalla S.A. anche all'anticipazione per l'indennizzo di esproprio nei casi previsti dalla norma in materia di espropriazioni e/o per spostamento sottoservizi, così come per le spese di adeguamento progetto esecutivo per l'indizione della procedura di gara d'appalto;
 - le spese per indennizzi e/o espropri possono essere rendicontate dalla S.A. successivamente alla chiusura dei lavori per motivate ragioni ed in seguito liquidate dal Commissario;
 - con proprio Decreto il Commissario Straordinario a chiusura dell'intervento ridefinirà il finanziamento ed accerterà le economie di gestione.
 - **Eventuali somme erogate in eccesso alla S.A. rispetto al dovuto devono essere rese al Commissario Straordinario.**

La documentazione amministrativa e contabile dovrà essere inviata al Settore regionale Difesa del Suolo con le modalità di cui al successivo art. 6.

Il soggetto delegato dal Commissario, previa positiva istruttoria da parte del Settore regionale sopra indicato, qualora non sussistano riserve, provvederà all'emissione degli ordinativi di pagamento.

Art. 4

Modalità di trasmissione atti di rendicontazione

La trasmissione della documentazione ai fini dell'erogazione del finanziamento dev'essere inviata:

- **Unicamente tramite PEC all'indirizzo difesasuolo@cert.regione.piemonte.it;**
- L'oggetto della PEC deve riportare i seguenti dati identificativi della pratica di finanziamento: Decreto Commissariale di riferimento, codice intervento.

Contenuto della PEC:

- Lettera di trasmissione, **firmata digitalmente**, elencante la documentazione inviata in allegato alla stessa.
- **Ogni file** allegato, la cui denominazione deve identificare nel modo più preciso possibile il suo contenuto, **deve contenere un unico documento** e dev'essere trasmesso, fino ad eventuali nuove disposizioni, in formato **.pdf.p7m**;
- Le copie informatiche di documenti analogici generati dalla scansione del documento cartaceo o le copie informatiche di documenti digitali (estrazione di file dai sistemi informatici privi dell'estensione in .p7m), devono riportare **l'attestazione di conformità all'originale ed essere firmati digitalmente**. In alternativa, può essere redatta una dichiarazione, da inserire nello stesso file, attestante la conformità all'originale dei documenti in esso presenti, il file così composto dovrà essere firmato digitalmente (artt. 4, comma 3, e 6, comma 3, del DPCM del 13 novembre 2014);
- I documenti nativi digitali, firmati digitalmente sin dall'origine, devono essere allegati in originale o come duplicato informatico (.pdf.p7m), come nel caso dei Contratti di Lavori Pubblici. Tali documenti non richiedono nessuna attestazione di conformità.
- **Non saranno accettati documenti con dichiarazioni di conformità all'originale di atti riportanti già la suddetta dichiarazione.**

Art. 5

Spese ammissibili e loro limiti, spese non ammissibili

1. Si riconosce un limite massimo **per spese generali del 12% dell'importo finanziato dal PS2020, nell'ambito del quale sono comprese le spese sostenute per le attività svolte ai sensi del**

Decreto Commissariale n. 4-FP del 22/10/2019 (fase di progettazione), la direzione lavori, il coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, i collaudi, le spese tecniche connesse agli espropri, l'assistenza archeologica, le spese tecniche per le eventuali perizie di variante, l'incentivo per funzioni tecniche del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le spese per le commissioni giudicatrici, le spese di gara, le spese per pubblicità, gli oneri previdenziali, ecc, ad esclusione dell'IVA.

2. Gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 c. 3 del D.lgs 36/2023 e s.m.i., sono riconosciute se:

- a) l'ente gestore è dotato di apposito regolamento interno approvato ai sensi del predetto articolo o sue successive modificazioni (è previsto che i criteri di riparto dell'incentivo, nonché di sue eventuali riduzioni nel caso di ingiustificati incrementi di tempi o costi rispetto a quanto previsto, siano stabiliti dalla Stazione Appaltante secondo il proprio ordinamento e, quindi, con apposito Regolamento);
- b) il provvedimento di liquidazione della spesa è stato redatto a cura del dirigente o del responsabile di servizio preposto alla struttura competente (non dal beneficiario dell'incentivo), con espresso richiamo al Regolamento comunale adottato ai sensi dell'art. 45, D.lgs. 36/2023 e s.m.i., in base al quale sono riconosciute le somme liquidate ai dipendenti coinvolti per le specifiche attività svolte, ovvero quelle previste dall'Allegato I.10 "Attività tecniche a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure".

3. Considerato che il finanziamento in oggetto è a destinazione vincolata, non sono riconoscibili le risorse destinate all'innovazione e le economie derivanti da funzioni tecniche non erogate ai dipendenti per attività non rese.

4. L'ente che costituisce o si avvale di una centrale di committenza può destinare, anche su richiesta di quest'ultima, le risorse finanziarie destinate alle funzioni tecniche, o parte di esse, ai dipendenti di tale centrale in relazione alle funzioni tecniche svolte. Le somme così destinate non possono comunque eccedere il 25% dell'incentivo.

5. L'utilizzo delle economie derivanti dal ribasso d'asta saranno ammissibili solo per l'incremento dei lavori (vedi succ. art. 6) e per le spese tecniche o gli espropri connessi; le medesime non potranno essere utilizzate dalla Stazione Appaltante per aumentare il valore o introdurre nuove voci di spesa rispetto a quelle contemplate dal progetto esecutivo.

6. Gli eventuali maggiori costi per l'intervento, dovranno trovare copertura finanziaria con fondi propri della Stazione Appaltante.

Art. 6

Modifiche contrattuali

1. Eventuali modifiche di contratto per la redazione di varianti in corso d'opera sono ammesse ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera c del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
2. **Nel caso di varianti con aumento del valore contrattuale**, la S.A. dovrà preventivamente richiedere autorizzazione al Soggetto Attuatore inviando una relazione a cura della DL e sottoscritta dal RUP nella quale siano illustrati i motivi della variante, vengano evidenziate le opere in progetto, quelle realizzate e quelle di variante, il computo metrico di raffronto ed il quadro economico aggiornato;
3. il Soggetto Attuatore valuterà l'ammissibilità della richiesta:
 - a) sentito il GIV per gli interventi relativi ai versanti (nel caso in cui esso sia stato attivato nella fase di progettazione);
 - b) sentito la competente autorità idraulica per gli interventi di natura idraulica;
4. in caso di assenso del Soggetto Attuatore, la S.A. dovrà predisporre la perizia di variante ed inviarla completa del provvedimento approvativo **e di tutti i pareri o atti d'assenso**

necessari al Settore regionale Difesa del suolo, in caso di istruttoria positiva il Soggetto Attuatore emetterà il Decreto di presa d'atto;

5. gli acconti previsti ai punti B e C dell'art. 4 possono essere integrati fino alla concorrenza del 90% del nuovo importo contrattuale **a presentazione dell'atto di sottomissione e della deliberazione della stazione appaltante della perizia di variante suppletiva, semprechè le fatture rendicontate e quietanzate, relative ai lavori principali, siano almeno pari al 40% del nuovo importo contrattuale lordo.**

Art. 7

Monitoraggio degli interventi

Il monitoraggio delle opere finanziate è assicurato tramite il costante aggiornamento, a cura del RUP, nel sistema ReNDiS-web e tramite l'aggiornamento del Sistema di Monitoraggio Unitario (BDU).

Per ciascun intervento oggetto di finanziamento, entro 30 giorni dall'adozione dei rispettivi atti, dovranno essere inseriti in ReNDiS-web a cura del RUP:

- a. il CUP dell'intervento;
- b. l'Iter previsionale (e suo aggiornamento);
- c. il progetto definitivo, il progetto esecutivo e i relativi provvedimenti di approvazione;
- d. il quadro economico del progetto esecutivo, il quadro economico finale ed il provvedimento di approvazione;
- e. Aggiornamento dello Stato d'attuazione mediante l'indicazione delle date nelle quali si è raggiunto lo specifico step richiesto ed il caricamento degli atti o provvedimenti relativi (*ad esempio: data affidamento progettazione esecutiva, relativo atto e progetto esecutivo, oppure, data pubblicazione del bando di gara e relativo atto, ecc., ecc.*).

Considerata l'importanza che assume il corretto e tempestivo aggiornamento del sistema di monitoraggio, i versamenti delle quote previste alle lettere B, C e D dell'articolo 3 del presente Decreto saranno effettuati previa verifica del corretto aggiornamento dei dati nel sistema Rendisweb (per la lettera B data e documenti aggiudicazione dei lavori, per la C avanzamento lavori e precedenti fasi; per la lettera D data conclusione dei lavori, precedenti fasi e relativi documenti).

Art. 8

Termine per aggiudicazione lavori

Considerata la quota altimetrica alla quale devono essere realizzate le opere è fissato come termine per l'aggiudicazione dei lavori il **30/04/2026**.

Il Soggetto Attuatore si riserva, conseguentemente, l'assunzione di tutti i provvedimenti opportuni o necessari all'eventuale riprogrammazione delle risorse non impegnate dalle SS.AA per la realizzazione delle opere.

Nel caso in cui il Ministero della Transizione ecologica comunicasse una diversa data per l'assunzione dell'obbligazione giuridicamente vincolante per i lavori, si procederà a decretare un diverso termine per l'aggiudicazione dei lavori.

Art. 9

Procedure di revoca dei finanziamenti

I finanziamenti concessi possono essere revocati con provvedimento motivato da parte del Soggetto Attuatore nei casi di mancato rispetto del cronoprogramma degli interventi imputabili alla S.A.

La revoca può altresì essere disposta in ogni altra ipotesi di grave inadempienza della S.A., nonché in casi di forza maggiore ostativi alla realizzazione dell'intervento anche non imputabili alla S.A.

Art. 10

Attività di collaborazione per il controllo degli atti connessi alle procedure di gara

1. Il Soggetto Attuatore o la Regione Piemonte possono promuovere la verifica sugli atti connessi alle procedure di gara richiedendo l'intervento diretto, anche ispettivo, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito ANAC) al fine di rendere efficace lo svolgimento dei compiti istituzionali con particolare riferimento alle attività volte ad assicurare il rispetto dei criteri di legalità, economicità, efficienza e trasparenza nell'attuazione degli interventi finanziati con il presente Decreto.
2. La S.A. delegata dal Soggetto Attuatore, qualora l'ANAC individui irregolarità o non conformità alle vigenti disposizioni normative o alle pronunce della stessa ANAC, è tenuta a modificare l'atto in conformità ai rilievi stessi ovvero a presentare le proprie controdeduzioni all'ANAC assumendo gli atti di propria competenza.
3. Al fine di consentire all'ANAC il controllo a campione di cui all'art. 9 del decreto legge 12 settembre 2014, n. 133, convertito con modificazioni dalla legge 11 novembre 2014, n. 164, fermo restando quanto disposto dal Comunicato del Presidente dell'ANAC del 5 febbraio 2015 relativamente agli obblighi informativi della Stazione appaltante, la S.A. è tenuta ad inviare all'ANAC report periodici dei contratti contestati per violazioni delle clausole e/o condizioni previste nei bandi di gara per prevenire tentativi di infiltrazione criminale. Inoltre, è fatto obbligo alla S.A. di rendere nota all'ANAC la motivazione per la quale si esercitano eventualmente poteri in deroga al Codice dei contratti pubblici.
4. **Per ciascun affidamento dovrà essere inserita la seguente clausola nella documentazione di gara e/o contrattuale:** *"la S.A. si avvale della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del codice civile nel caso in cui, nei confronti dell'imprenditore e dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata applicata misura cautelare personale o sia stato disposto il giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353bis del codice penale".*

Art. 11

Pubblicazione

Si dispone che il presente Decreto sia pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito della Regione Piemonte, sezione *Amministrazione trasparente*, ai sensi dell'art. 26 c. 2 del D.lgs n. 33/2013 e s.m.i..

Il presente Decreto s'intende accordato con l'esclusione di ogni responsabilità in ordine alla stabilità delle opere.

IL SOGGETTO ATTUATORE

(Nomina con Decreto Comm. n. 1 del 22/01/20)

Ing. Bruno Ifrigerio

(firmato digitalmente)

Il Dirigente del Settore Difesa del Suolo

Ing. Gabriella GIUNTA

(firmato digitalmente)

Referente atto:

Dott. Carypis Antony

Referente Operativo

Ing. Porpiglia Mario

ALLEGATO A al Decreto Commissariale n. 15-PS2020 del 6 novembre 2025

PROGETTO ESECUTIVO:

Codice Identificativo Intervento	Data di arrivo Progetto	Stazione Appaltante	Importo finanziato €	Titolo intervento
01IR580/G1	4.08.2025	Comune di Pinerolo	780.000,00	Interventi di difesa idraulica Torrente Lemina da Borgonuovo all'attraversamento della S.P. n. 23R

ALLEGATO B) al Decreto Commissariale n. 15-PS2020 del 6 novembre 2025

COMUNE DI
(da redigere su carta intestata)

Al Commissario di Governo delegato
all'attuazione degli interventi di
mitigazione del rischio idrogeologico

pec
difesasuolo@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: Piano stralcio 2020, IV Atto integrativo all'AdP tra Ministero Ambiente e la
Regione Piemonte.
ALLEGATO B) al Decreto Commissariale n. 15-PS2020 del 6 novembre 2025.

Elementi identificativi dell'intervento	
Decreto commissariale di finanziamento	
Codice intervento	
Titolo intervento	
CUP	
OGGETTO DELL'ISTANZA	II acconto
	III acconto
	Saldo

Dati finanziari dell'intervento	
Importo intervento	
Importo ammesso a finanziamento	
Importo netto contrattuale dei lavori	
Spese già rendicontate (lavori e somme a disposizione)	
Importo rendicontato oggetto della presente istanza	

Il sottoscritto RUP dell'intervento dichiara:

5. di aver provveduto ad aggiornare il sistema di monitoraggio ReNDiS
6. ad aggiornare il sistema di monitoraggio MOP/BDAP
7. di aver verificato che i documenti allegati all'istanza corrispondono a quelli richiesti dal decreto commissariale (tranne per eventuali casi particolari o specifiche) e che la forma è coerente alle indicazioni di cui all'art. 4 del Decreto commissariale di finanziamento
8. di aver verificato il corretto inserimento del CUP e del/i CIG specifico/i degli affidamenti in tutti i documenti di competenza (determine, fatture, mandati di pagamento, ecc.)
9. di aver verificato il corretto inserimento del CUP negli atti amministrativi (in merito si rammenta che l'art. 41, comma 1, del dl 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, ha integrato l'art.11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", con il comma 2-bis, ai sensi del quale "Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'art 1, comma 2, del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici [CUP] di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso")
10. di aver verificato la presenza della clausola richiesta all'art 3, comma 8, del d.lgs 136/2010 e s.m.i. nei contratti sottoscritti (l'assenza è causa di nullità del contratto)
11. di aver verificato che i pagamenti sono avvenuti sui conti correnti dedicati comunicati dai fornitori
12. di aver ottemperato alle norme sulla trasparenza, pubblicità e contratti pubblici
13. (caso di liquidazione incentivi per funzioni tecniche) che i beneficiari non hanno la qualifica di dirigenziale

Da compilare per la richiesta del II Acconto o successivi			
Contratto d'appalto dei lavori	Estremi contratto	Data e repertorio	
		Impresa	

			Importo a base d'asta	
			Importo aggiudicato al netto dell'IVA	
		☐	Si è provveduto al pagamento dell'imposta di bollo e al pagamento della tassa di registrazione del contratto	
		☐	Non si è provveduto (motivare): _____ _____ _____	
		☐	E' firmato/a digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa	
	☐	E' stata data adeguata pubblicità ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 33/2013		
Polizza fideiussoria sui lavori			☐	E' sottoscritta dalle parti
			☐	E' sottoscritta anteriormente alla stipula del contratto
			☐	E' valida per tutta la durata del contratto
			☐	E' indicato il costo di aggiudicazione ed il relativo premio
Comunicazione antimafia (per import contrattuali di valore superiore ad euro 150.000,00, IVA esclusa, ai sensi del D.lgs. 159/2011 e s.m.i.)			☐	E' stata acquisita anteriormente alla stipula del contratto
			☐	E' stata richiesta prima della stipula del contratto, ma sono decorsi i termini di legge senza che la competente Prefettura abbia emesso la comunicazione antimafia. In tal caso la comunicazione antimafia è sostituita dall'autocertificazione di cui all'art. 89 del D. Lgs. 159/2011 (da allegare)
Iscrizione negli elenchi della Prefettura territorialmente competente (White list) comunicazione antimafia	☐	☐	L'iscrizione è valida al momento della stipula del contratto	
Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari dell'impresa appaltatrice, resa ai sensi della L. 136/2010	☐	☐	È corredata dal documento di identità del legale rappresentante dell'impresa (nel caso in cui il file non è un nativo digitale)	
DURC dell'impresa	☐	☐	E' valido alla data del contratto	
			Dichiarazione del RUP che i lavori sono iniziati e che le aree interessate dall'intervento risultano nelle disponibilità dell'Ente	

**INFORMATIVA E VERIFICHE PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE
(INCLUSO SECONDO ACCONTO)**

Affidamento/i oggetto della rendicontazione e suo/loro importo lordo	1) € CIG.....		
	2) € CIG.....		
	3) €..... CIG.....		
Stato avanzamento lavori n. (in caso di lavori)	Importo fattura/e rendicontate €	 % dell'importo fattura/e rispetto al lordo contrattuale	atto/i di approvazione/liquidazione del/i SAL o fatture/parcelle _____ _____

- ☐ Presenza, tra gli allegati, degli affidamenti regolarmente sottoscritti e assolti per le imposte di bollo
- ☐ presenza tra gli allegati delle dichiarazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari dei fornitori, rese ai sensi della L. 136/2010
- ☐ Presenza tra gli allegati della dichiarazione del Responsabile finanziario in merito all'avvenuto pagamento dell'IVA dovuta per le fatture rendicontate, riportante i riferimenti identificativi del versamento (caso di split payment)
- ☐ Presenza tra gli allegati del/i DURC validi alla data del/i pagamento/i oppure, in caso di non soggetto a Durc, regolarità contributiva dei professionisti
- ☐ per pagamenti di importi superiori ad euro 5.000,00, presenza tra gli allegati della/e verifica/he di soggetto non inadempiente (art. 48bis del DPR 602/1973) e loro validità alla data del/i pagamento/i (non devono essere successive) - commi 986-989 della legge di bilancio 27 dicembre 2017
- ☐ Presenza tra gli allegati della/e dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari del/i fornitore, resa ai sensi della L. 136/2010 (si consigliano i modelli riportanti la clausola prevista dall'art. 3, comma 8, del dlgs 136/2010)
- ☐ Presenza tra gli allegati dei mandati e delle relative quietanze

SALDO			
Stato finale dei lavori	☐	☐ Con riserve ☐ Senza riserve	
Certificato di regolare esecuzione	data		
Collaudo tecnico-amministrativo	data		
Eventuali economie	☐	Valore _____ (euro)	

Atto di approvazione dello Stato finale, del Certificato di regolare esecuzione e/o collaudo tecnico amministrativo e del quadro economico consuntivo	☐	☐	Estremi dell'atto: _____ Il quadro economico a consuntivo è stato riportato nell'atto
Determinazione di liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche	☐	☐ ☐	Estremi dell'atto: _____ Verificato che l'importo liquidato rispetta i criteri previsti dal relativo regolamento della S.A. Il provvedimento di liquidazione è redatto a cura del dirigente o del responsabile di servizio preposto alla struttura competente (non dal beneficiario dell'incentivo)
Determinazione di liquidazione degli indennizzi e/o espropri di proprietà private	☐		Estremi dell'atto: _____

Variante	Provvedimento di approvazione della variante riportante il quadro economico aggiornato e le eventuali autorizzazioni/pareri occorrenti o la non necessità degli stessi
	Atto di sottomissione regolarmente sottoscritto
	Estremi dell'eventuale Decreto commissariale di autorizzazione: _____

note:

Rendicontazione delle spese sostenute									
<u>Fattura / Parcella</u>				<u>Mandato di pagamento</u>		<u>Quietanza</u>		<u>DURC / Regolarità contributiva</u>	<u>Verifica soggetto non inadempiente</u>
Numero	Data	Importo al netto dell'IVA	Importo lordo	Data	Importo	Data	Importo	Data inizio validità	Data

ANAC								
Indennizzi e/o espropri								
Pagamenti per funzioni tecniche								
ALTRO (specificare)								
TOTALI								

Il RUP

(

Firmato digitalmente